

**Didier GUILBAULT**  
PROVISEUR

**Philippe DANJOUX**  
Agent comptable –  
Adjoint gestionnaire

**Sylvie HANSEN**  
Provisseure adjointe

Erasmus+, CPGE (portes ouvertes, concours, interrogations orales, gestion des salles etc.)  
Grand ORAL (BGT), inscription aux examens classes de 1<sup>ère</sup>, LSL des 1<sup>ère</sup>, organisation de  
manifestations (journée des talents, orientation etc.) présidence du CVL

**Stéphane SAUBUSSE**  
Provisseur Adjoint

Secondaire : emploi du temps, dispositifs particuliers dont PAP et aménagements aux  
examens, organisation et suivi ponctuel des épreuves ponctuelles du BGT et des  
certifications ,LSL des Tle, organisation des JPO, Pilotage du GPDS, présidence du CESCE.

**Philippe BUONO** : Fondé de pouvoir  
Comptabilité générale.

Catherine DEPENNE

**Secrétariat scolarité des CPGE**  
Vie des étudiants

Gestion des étudiants en lien avec les  
enseignants référents Inscriptions, Internat  
CPGE, Gestion Parcoursup (CPGE),  
Assiduité, Bourses du Supérieur, Devoirs du  
samedi, Secrétariat des Concours organisés  
au lycée,  
Lien avec les universités, Cordées  
de la réussite

Jessica HOUNGBOSSA

**Secrétariat Général**  
Secrétariat du Proviseur

Gestion adm. des professeurs, des AED, des  
assistants de langue et des pers adm. :  
prises en charge, contrats, autorisations  
d'absences, gestion congés, remboursement  
transports, paiement heures supp....) Gestion  
**Pronote personnels et parents, demandes de  
rdv avec le proviseur**

Christelle LANDRON

**Secrétariat scolarité du Secondaire**  
Secrétariat du Proviseur adjoint

Inscriptions, Gestion administrative de la scolarité (spécialités,  
options,...), des coordonnées des élèves et responsables,  
Formalités examens, Exéats, demandes de rdv avec le  
proviseur adjoint

**Clara LEBRUN** : Déléguée de gestion  
Gestion matérielle du lycée.

**Zoriça FILIPOVIC** : secrétaire.  
Dépenses, commandes  
voyages scolaires.

**Rkia FELLOULA** : secrétaire.  
Suivi restauration, bourses,  
fonds social, fournitures.

**Catherine DEPENNE** : secrétaire.  
Sorties scolaires.

**Marie BERHO** : secrétaire.  
Soutien aux missions d'intendance.

Référents Numériques  
Didier Pihoué – Nathalie Fabien  
(avec la participation  
ponctuelle de Bernard Froget)  
**Pronote élèves, ENT**

**Lise FRADON**  
Référente Culture

**Carola JACQ** Référente  
Théâtre (niveau  
Secondaire)

**Bureau de la Vie Scolaire**

Conseillers Principaux d'Éducation

et suivi des classes :

**François GALBRUN**, classes impaires

**Fabienne EYSSALET**, classes paires et S2TMD

13 Assistants d'Éducation (à mi-tps, ¾ ou Tps plein)

Surveillance portail élèves, demi-pension, et études,

Accompagnement - Aide aux devoirs, Ecoute

Vie quotidienne, Gestion des absences du secondaire, Internats,

Edition des Cartes nationales du lycéen,

Programmation des retenues et surveillance

**Emeric BAUSSENOT**  
Responsable des Équipes Techniques

- C.D.I. -

Professeures Documentalistes **Lise FRADON**  
**Caroline GAYTE**

**Santé scolaire**

**Delphine DEPLANQUE**  
Dispositifs particuliers : PAI, PPS

**Psychologues de l'Éducation nationale**

Éducation, développement et conseil en orientation scolaire et  
professionnelle

**Service social en faveur des élèves**

**Bachir AGUERGUAN** Référent  
pour le lycée à la DSDEN 33

**Corps enseignant**

Personnels de laboratoire

Service général

Maintenance  
des bâtiments

Restauration  
**Audrey Dupart**  
Cheffe de cuisine

LYCÉE CAMILLE JULLIAN  
29, RUE DE LA CROIX BLANCHE

33074 BORDEAUX CEDEX

05.56.01.47.47

Secrétariat Général

[Ce.0330023w@ac-bordeaux.fr](mailto:Ce.0330023w@ac-bordeaux.fr)

- Secrétariat du Proviseur
- Gestion Pronote parents,
- Parcoursup (élèves du 2daire),
- LSL

Secrétariat scolarité du Secondaire

[cjscolarite.0330023w@ac-bordeaux.fr](mailto:cjscolarite.0330023w@ac-bordeaux.fr)

- Secrétariat de la Provisseure adjointe
- Inscriptions des élèves,
- Gestion administrative de la scolarité (spécialités, options,...),
- Gestion administrative des coordonnées des élèves et responsables,
- Formalités examens,
- Exéats

Secrétariat scolarité des CPGE

[Catherine.Depenne@ac-bordeaux.fr](mailto:Catherine.Depenne@ac-bordeaux.fr)

- Inscriptions,
- Internat CPGE,
- Formalités Parcoursup (CPGE),
- Assiduité et Bourses du supérieur,
- Badges d'accès CPGE,
- Devoirs du samedi,
- Secrétariat des concours (inscriptions, suivi, gestion)

Secrétariat intendance

[gestion.caju.0330023w@ac-bordeaux.fr](mailto:gestion.caju.0330023w@ac-bordeaux.fr)

- Bourses du secondaire,
- Gestion de la restauration,
- Badges magnétiques

Bureau de la Vie Scolaire

- Surveillance portail élèves, demi-pension, et études,
- Gestion des absences du secondaire,
- Accompagnement - Aide aux devoirs, Ecoute
- Vie quotidienne, Internat du secondaire,
- Edition des Cartes nationales du lycéen,
- Programmation des retenues et surveillance

Infirmierie

[infirmierie.lyceekju.0330023w@ac-bordeaux.fr](mailto:infirmierie.lyceekju.0330023w@ac-bordeaux.fr)

- Santé scolaire
- Dispositifs particuliers : PAI, PPS

Psychologues de l'Education nationale – contact via

[bvs.camillejullian@gmail.com](mailto:bvs.camillejullian@gmail.com)

- Possibilité de contact via le CIO de Bordeaux Nord au 05.56.52.37.42

Service social en faveur des élèves

- contacter [la DSDEN 33](#)