

LéA

Messagerie

Créer une liste de diffusion

En résumé

Se connecter à LéA et cliquer sur Communication.

Cliquer sur Messagerie.

Cliquer sur #####.

Dans la zone Groupes, cliquer sur « + ».

Renseigner le nom du groupe et valider par Entrée.

Cliquer sur la loupe.

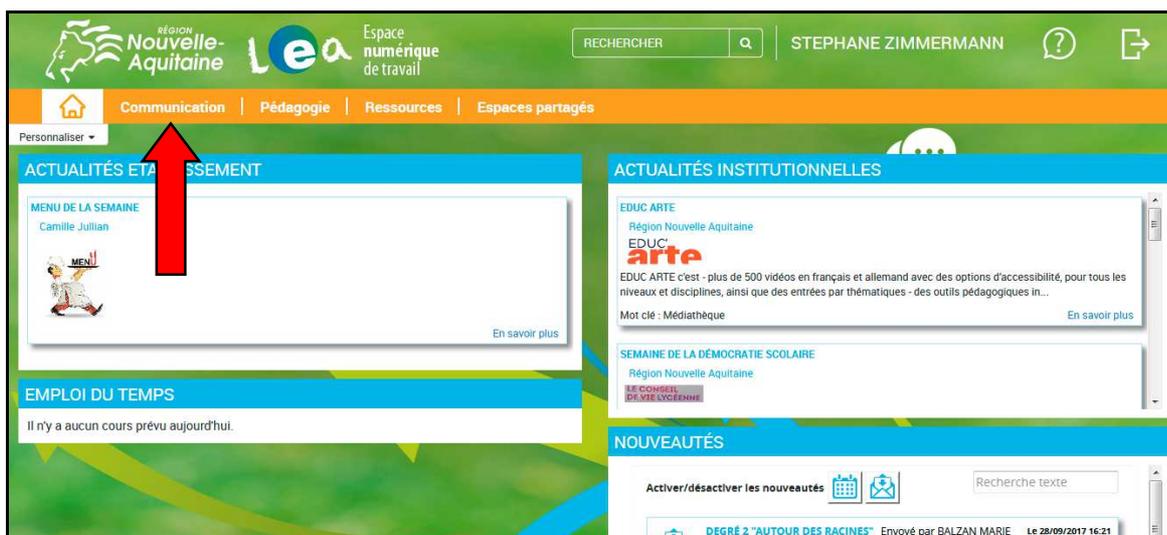
Dans la zone de Recherche avancée, sélectionner l'onglet Établissement.

Renseigner le champs Profil, puis, dans le champs Établissement, taper « Camille » et sélectionner l'établissement.

Renseigner le champ Classe puis lancer la Recherche.

Dans la zone Contacts, sélectionner les personnes concernées et par un glisser-déplacer, les copier dans le groupe précédemment créé.

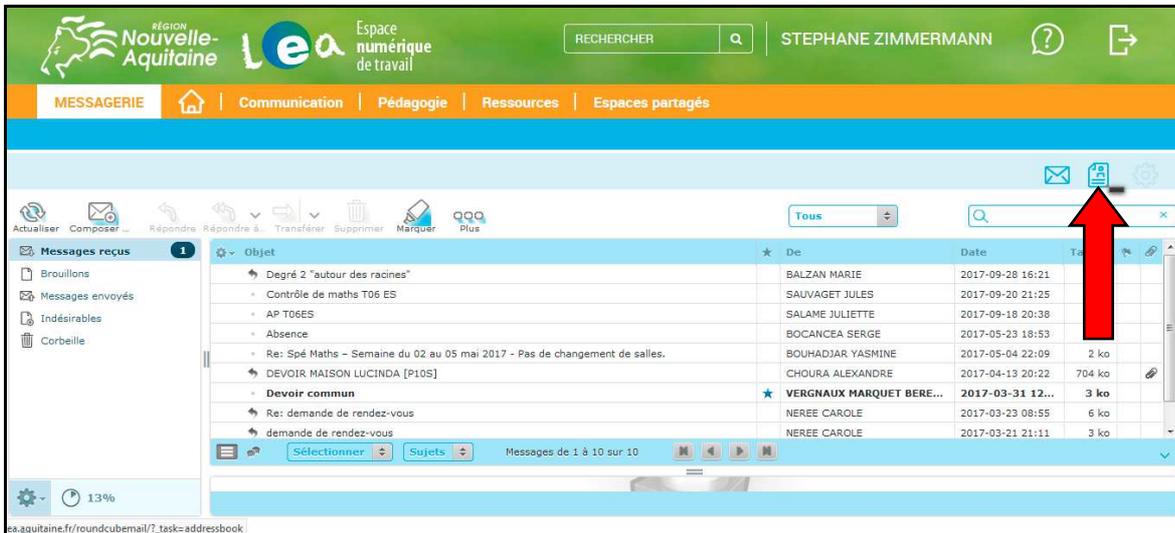
Se connecter à LéA et cliquer sur Communication



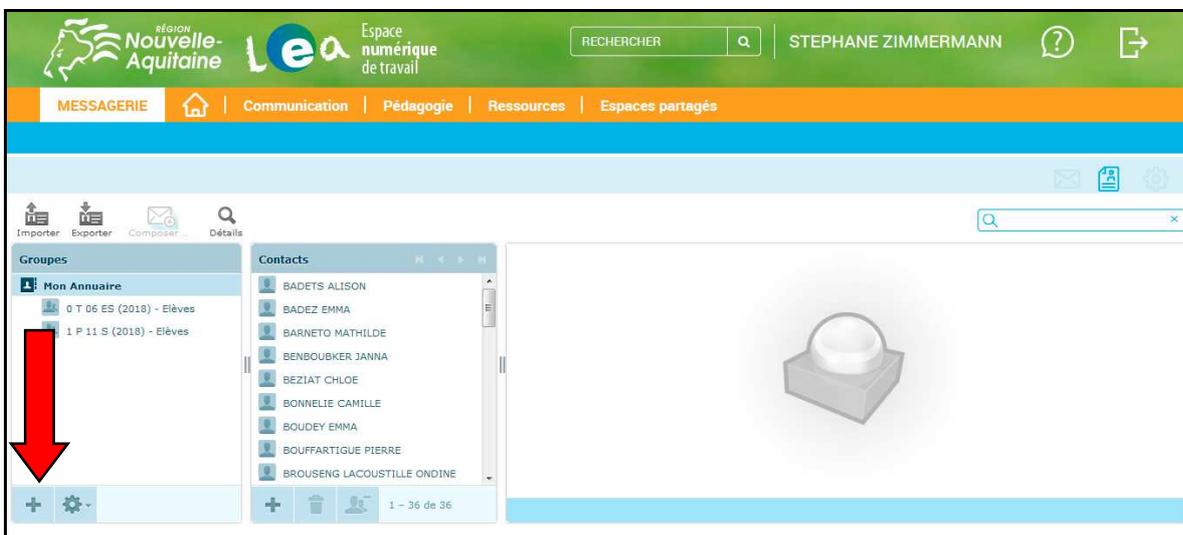
Cliquer sur Messagerie



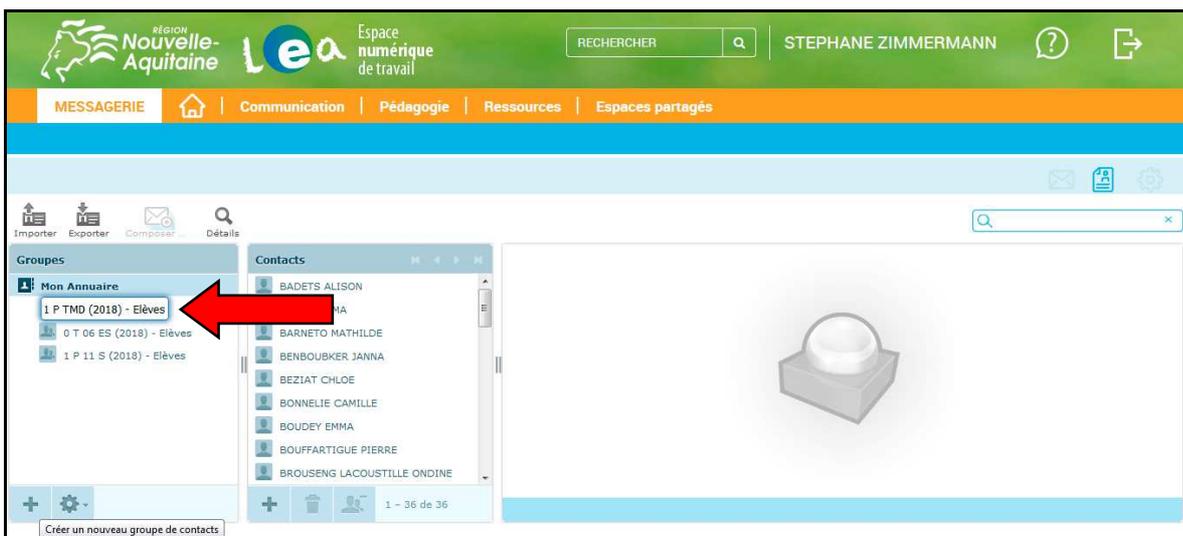
Cliquer sur #####



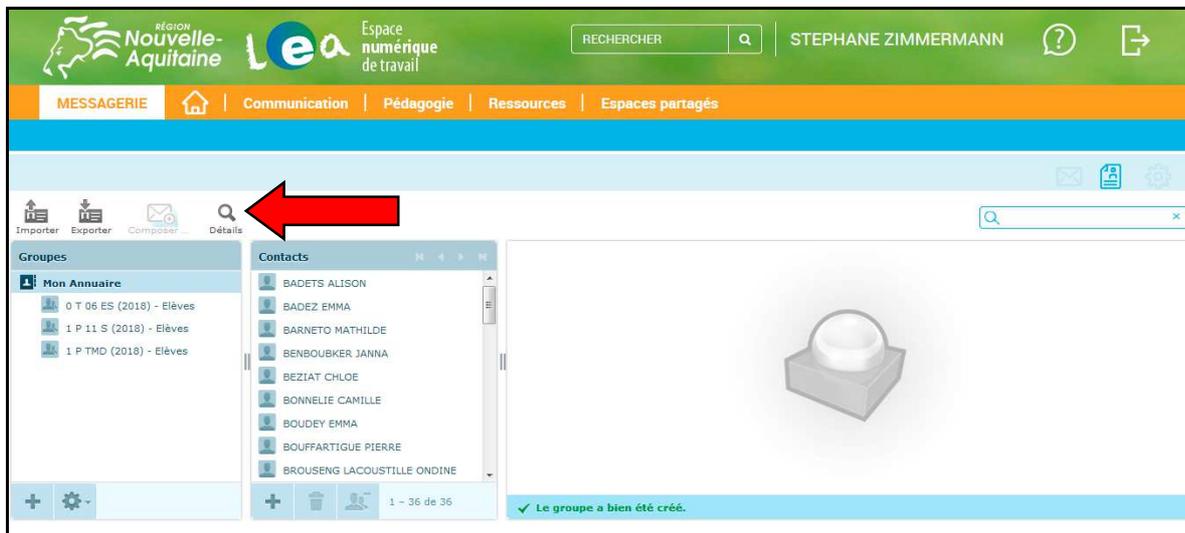
Dans la zone Groupes, cliquer sur « + »



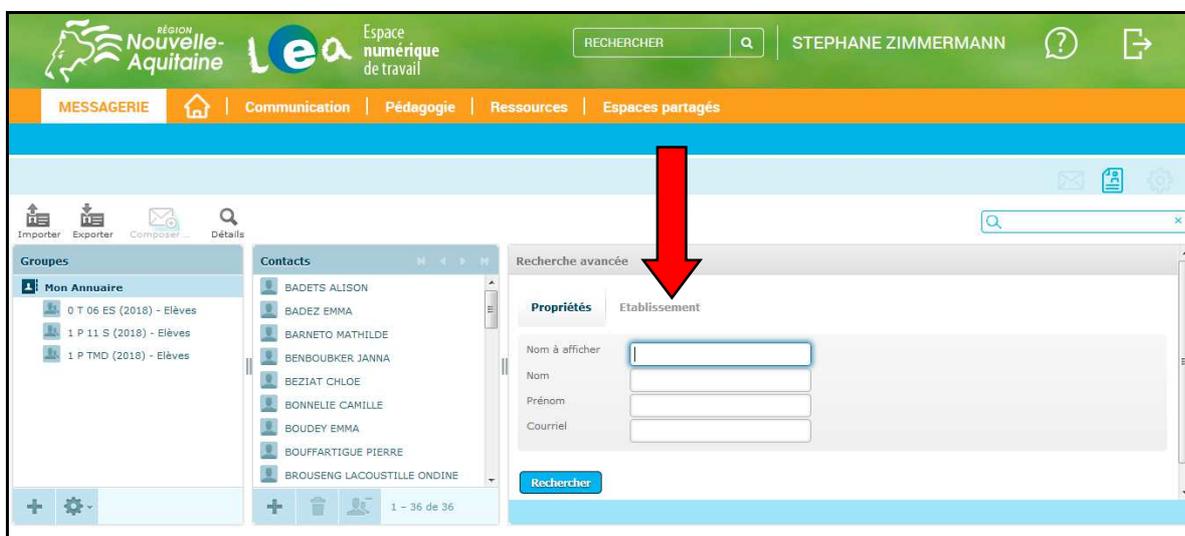
Renseigner le nom du groupe et valider par Entrée



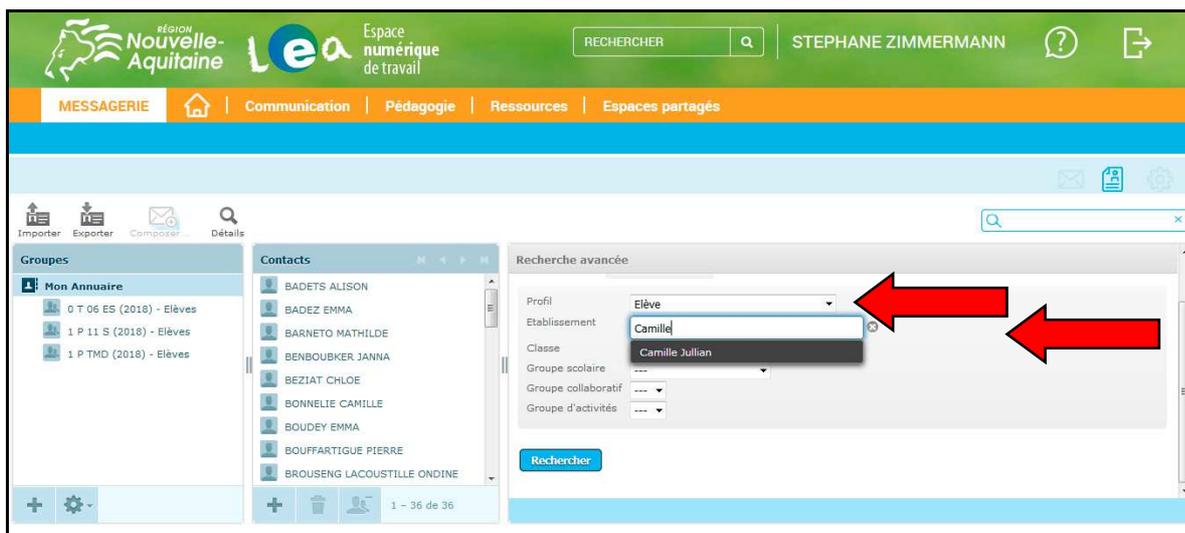
Cliquer sur la loupe



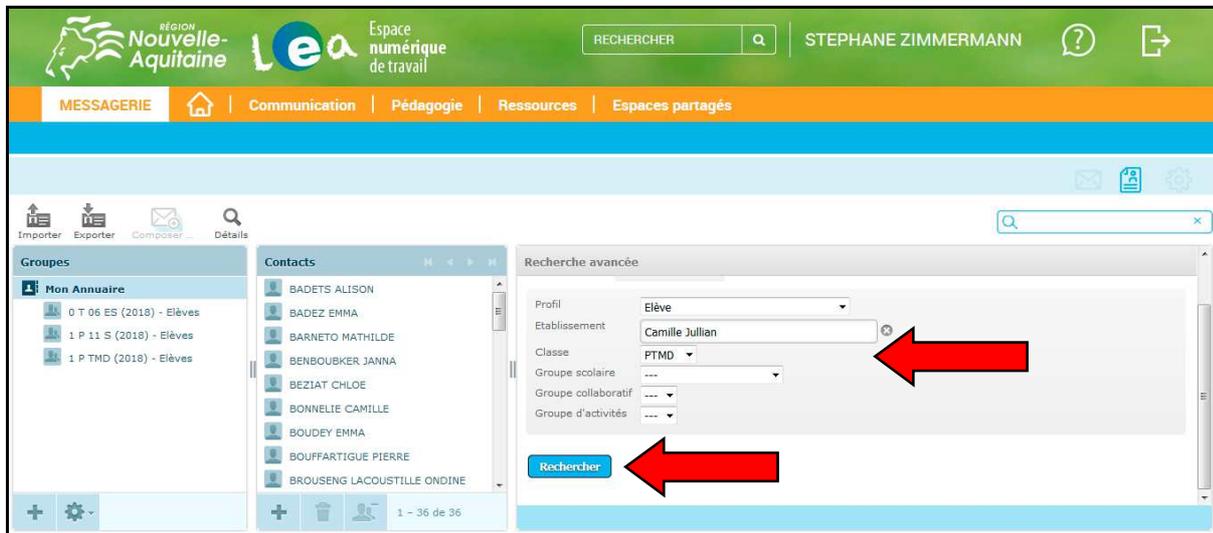
Dans la zone de Recherche avancée, sélectionner l'onglet Établissement



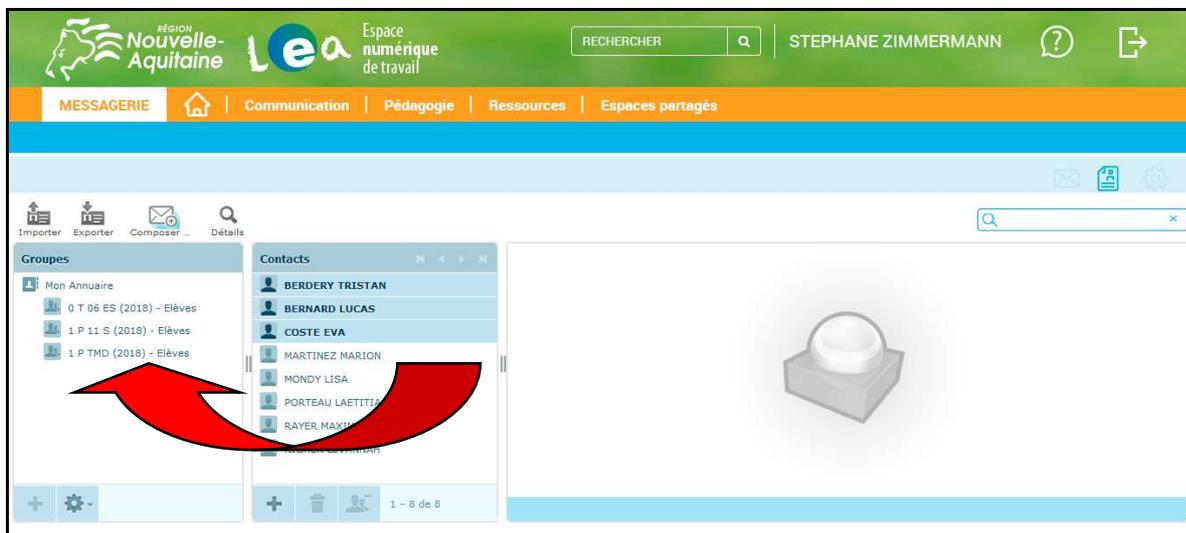
Renseigner le champs Profil, puis, dans le champs Établissement, taper « Camille » et sélectionner l'établissement



Renseigner le champ Classe puis lancer la Recherche



Dans la zone Contacts, sélectionner les personnes concernées et par un glisser-déplacer, les copier dans le groupe précédemment créé



⌘⌘⌘⌘⌘